

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИНЯТО

Педагогическим со-
ветом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол № 1 от
31.08.2018г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол № 1 от 31.08.2018г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «ССШ №2»
№346 от 31.08.2018г
Директор МБОУ
«ССШ №2»
И.В. Губкина



Положение о рабочей программе дополнительного образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Примерные требования к программам дополнительного образования детей» от 11.12.2006 № 06-1844;
 - Уставом МБОУ «ССШ №2» и устанавливает порядок подтверждения программ дополнительного образования детей, а также условия, основы организации и проведения их рецензирования.

2. Рабочая программа дополнительного образования (далее - Программа) – это нормативный документ, в котором фиксируются и в логической последовательности, определяются цели, задачи, учебно-тематический план, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, формы подведения промежуточной и итоговой аттестации по итогам реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

2. Содержание программы дополнительного образования

1. Пунктом 5 статьи 14 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

2. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3. Ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих

выпускников несет школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно пункту 3 статьи 32 Закона.

4. **Целями и задачами** Программ, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание Программ должно:

соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3. Структура рабочей программы дополнительного образования детей

Программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Содержание изучаемого курса.
4. Календарно-тематический план.
5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей.

1. На титульном листе (Приложение 1) рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- содержание программы дополнительного образования: программа рекомендованная Министерством образования РФ или авторская (утвержденная на школьном методическом объединении классных руководителей);
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программе;
- сроки реализации Программы;
(продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения промежуточной и итоговой аттестации по итогам реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий);

4. Календарно-тематический план

Календарно-тематическое планирование программы дополнительного образования детей включает:

№ занятия	Тема занятия	Дата	
		план	факт

5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение. Составляется в соответствии с ГОСТ (список литературы для педагогов и список литературы для детей и родителей).

4. Утверждение программы дополнительного образования

4.1. Порядок утверждения программы дополнительного образования в МБОУ «ССШ №2» предполагает следующие этапы:

4.1.1. Рабочая программа дополнительного образования утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения Педагогического совета, закрепленного приказом по школе «Об утверждении программ дополнительного образования на 20__ / __ уч. г.».

4.1.2. Утверждение программы дополнительного образования предполагает следующий порядок:

- педагог представляет Программу на рассмотрение школьному методическому объединению классных руководителей на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания школьного методического объединения классных руководителей указывается факт рассмотрения и соответствия рабочей программы дополнительного образования, установленным требованиям. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф «Рассмотрено на методическом объединении Протокол №... от» с подписью руководителя методического объединения классных руководителей;

- рабочая (ие) программа(ы) дополнительного образования представляются заместителю директора по ВР (воспитательной работе), который проводит согласование рабочей программы. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по ВР (воспитательной работе) (подпись) /ФИО/». При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора по воспитательной работе выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;

- заместитель директора по ВР готовит проект приказа на утверждение рабочих программ дополнительного образования;

- директор школы приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу дополнительного образования. На титульном листе ставится гриф «Утверждено директором МБОУ «ССШ №2» приказ № ____ от ____»;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северо-Енисейская средняя школа №2»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО классных руководителей

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Руководитель ШМО

_____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНО

директором МБОУ «ССШ №2»

_____ /Губкина И.В./

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(название курса)**

(возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа)

НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Составитель программы:

ФИО автора программы

педагог дополнительного образования

гп Северо-Енисейский, 20__